

Compétence des élèves en matière d'information : un mythe

Martine Mottet, professeure
Richard Lemay, étudiant à la maîtrise
Faculté des sciences de l'éducation
Université Laval

Colloque AQUOPS
Le 3 avril 2008



L'éducation à l'information

- Pourquoi? Contexte et problématique
- Quoi? Compétences
- Comment? Processus, activités, ressources
Illustration
- Où? PISTES.ORG
- Autoévaluation des compétences informationnelles

Contexte mondial

- Société du savoir
 - Rapidité de l'évolution des connaissances
 - Information numérique en réseau
 - De la consommation à la production d'information
- Littératie : lire, écrire, compter, s'informer, informer...
 - Droit universel de l'être humain
 - Apprentissage à vie
 - Participation pleine et entière à la société
 - Réussite scolaire et professionnelle

Contexte québécois

- Programme de formation à l'enseignement
 - Compétence 8 sur l'intégration pédagogique des TIC
- Programme de formation de l'école québécoise
 - Compétences transversales
- Manque de bibliothécaires en milieu scolaire
 - En 2003-2004
 - 0,22 bibliothécaire pour 1000 élèves
 - Un bibliothécaire à temps plein dans 2 % des écoles
 - Un bibliothécaire à temps partiel dans 1,4 % des écoles

Problématique mondiale

- De la fracture numérique...
 - Accéder aux technologies de l'information et à l'information
 - Inégalités socioéconomiques
- ... à la fracture cognitive
 - Traiter l'information pour créer des savoirs
 - Inégalités dans la formation
 - Inégalités dans les capacités cognitives supérieures
 - Analyse → Synthèse → Évaluation / Critique

Problématique au cégep et à l'université

Nombre d'étudiants	Diplôme	Discipline	Session	Résultat
93	DESS*	Enseignement collégial Toutes disciplines	2 ^e	57,52 %
47	Baccalauréat	Enseignement primaire	6 ^e	43,61 %
3003	Baccalauréat	Toutes disciplines	1 ^{ère}	45,12 %
234	DEC	Arts et lettres Sciences humaines Techn réadaptation physique Techn génie civil Techn soins infirmiers Techn foresterie	2 ^e	37,32 %

* 37 % des étudiants ont déjà un diplôme de 2^e ou de 3^e cycle.

Problématique au primaire et au secondaire

- Très peu de recherches sur les compétences informationnelles des élèves
- Consensus
 - Compétences à préciser
 - Parcours d'apprentissage à établir
 - Matériel didactique à créer
 - Critères d'évaluation à élaborer

Processus Big6^{MD}

- Élaboré pour la résolution de problèmes informationnels
- Transférable dans toutes les sphères d'activité
 - Disciplines : français, univers social, mathématique, science et technologie
 - École, travail, vie privée
- Semblable à d'autres référentiels de compétences informationnelles, élaborés dans le monde entier
- Conçu pour les élèves à partir de la 3^e année du primaire
- Composé de 6 étapes

Les 6 étapes du processus Big6^{MD}

1. Définition de la tâche

1. Cerner la tâche à accomplir
2. Identifier l'information requise pour réaliser la tâche

2. Recours à des stratégies de recherche d'information

1. Identifier toutes les sources d'information possibles
2. Choisir les meilleures sources d'information

3. Localisation et repérage

1. Localiser les sources d'information
2. Repérer l'information dans les sources

4. Utilisation de l'information

1. Prendre connaissance de l'information (lire, écouter, regarder, toucher)
2. Noter l'information pertinente

5. Synthèse

1. Organiser l'information provenant de plusieurs sources
2. Communiquer l'information

6. Évaluation

1. Évaluer le résultat (efficacité)
2. Évaluer le processus (efficacité)

Un 7^e élément présent à toutes les étapes

7. Responsabilité sociale

- Reconnaître l'importance de l'information dans une société démocratique
- Adopter un comportement éthique en matière d'information et de technologies de l'information
- Collaborer avec d'autres pour chercher, traiter et communiquer de l'information

Processus Big6^{MD} et compétences transversales

Étapes du processus Big6 ^{MD}	Compétence 1 Exploiter l'information			Compétence 2 Résoudre des problèmes				Compétence 3 Exercer son jugement critique		Compétence 5 Se donner des méthodes de travail efficaces			Compétence 6 Exploiter les TIC		
	S'approprier l'information. Reconnaître diverses sources d'information.	Tirer profit de l'information.	Analyser les éléments de la situation.	Imaginer des pistes de solution.	Mettre à l'essai des pistes de solution.	Adopter un fonctionnement souple.	Évaluer sa démarche.	Construire son opinion.	Exprimer son jugement.	Relativiser son jugement. Analyser la tâche à accomplir.	S'engager dans la démarche.	Accomplir la tâche.	Analyser sa démarche.	S'approprier les TIC. Utiliser les TIC pour effectuer une tâche.	Évaluer l'efficacité de la technologie.
1. Définition de la tâche															
1.1 Cerner la tâche à accomplir															
1.2 Identifier l'information requise pour réaliser la tâche															
2. Recours à des stratégies de recherche d'information															
2.1 Identifier toutes les sources d'information possibles															
2.2 Choisir les meilleures sources d'information															
3. Localisation et repérage															
3.1 Localiser les sources d'information															
3.2 Repérer l'information dans les sources															
4. Utilisation de l'information															
4.1 Prendre connaissance de l'information (lire, écouter, regarder, toucher)															
4.2 Noter l'information pertinente															
5. Synthèse															
5.1 Organiser l'information provenant de plusieurs sources															
5.2 Communiquer l'information															
6. Évaluation															
6.1 Évaluer le résultat (efficacité)															
6.2 Évaluer le processus (efficacité)															

1. Définition de la tâche

1. Cerner la tâche à accomplir
 - Nature du travail
 - Approches possibles
 - Portée du travail (ses limites : ce qui est inclus et ce qui est exclus)
 - Étapes de travail
 - Résultat escompté
 - Temps et efforts alloués

2. Identifier l'information requise pour réaliser la tâche
 - Sous forme de questions
 - Quantité d'information requise
 - Type d'information requise

Une étape exigeante pour les élèves

1. Définition de la tâche (1)

- Préparer l'activité
 - Identifier les composantes des compétences visées
 - Créer un problème informationnel
 - Authentique
 - Dont la réalisation du produit final fait appel aux capacités cognitives supérieures
 - Formuler des questions menant à la réalisation du travail

1. Définition de la tâche (2)

- Animer l'activité
 - Donner les consignes du travail de différentes manières
 - Consignes verbales
 - Consignes imprimées
 - Faire un remue-méninges sur la nature du travail à accomplir
 - Solliciter les idées des élèves
 - Conclure en résumant la tâche avec précision

} Selon l'âge
des élèves

1. Définition de la tâche (2)

- Animer l'activité (suite)
 - Formuler les questions à poser pour faire le travail
 - Fournir les questions aux élèves
 - ou
 - Demander aux élèves de formuler les questions à l'aide du document *L'art de poser de bonnes questions*
 - Améliorer ou compléter les questions formulées par les élèves
 - Répartir les questions entre les élèves
 - Faire remplir le document *Les 6 grandes étapes de mon travail*
 - Donner aux élèves les [critères d'évaluation](#) du travail

} Selon l'âge
des élèves

2. Recours à des stratégies de recherche d'information (1)

1. Identifier toutes les sources d'information possibles

- Sources imprimées, sources numériques, personnes-ressources
- Sources numériques : bases de données, sites Web, blogues, forums, etc.
- Par remue-méninges

2. Recours à des stratégies de recherche d'information (2)

2. Choisir les meilleures sources d'information

- En fonction de
 - La nature du travail
 - La portée du travail
 - Le résultat escompté
 - Le temps et les efforts alloués
 - À partir d'une liste
 - Établie par l'enseignant
 - ou
 - Élaborée par les élèves
 - Modifiée ou complétée au besoin par l'enseignant
- Efficiencie du processus
- Selon l'âge des élèves

2. Recours à des stratégies de recherche d'information (3)

2. Choisir les meilleures sources d'information (suite)

	À la bibliothèque		Dans Internet	
	Bibliothécaire	Élève	Bibliothécaire	Élève
Fiabilité et exactitude des sources	X			X
Pertinence des sources pour le programme d'études	X			X
Pertinence des sources pour le travail à réaliser		X		X

– À l'aide du document *Évaluation d'un site Web en 5 points*

1. Qui? Fiabilité
2. Quoi? Objectivité
3. Où? Exactitude
4. Quand? Actualité
5. Pourquoi? Pertinence

3. Localisation et repérage (1)

1. Localiser les sources d'information

– Documents imprimés

- Documents réservés par l'enseignant
- Recherche dans les rayons de la bibliothèque
 - Exemple : Volume C pour Climat

– Documents numériques

- [Liste de signets](#) préparée par l'enseignant
- Recherche dans Internet
 - Avec ou sans l'aide d'une liste de combinaisons de mots clés préparée par l'enseignant

Selon
l'âge
des
élèves

3. Localisation et repérage (2)

2. Repérer l'information dans les sources

- Documents de tous types
 - Lire les titres et sous-titres
 - Lire les légendes des illustrations, schémas et tableaux
- Documents imprimés
 - Dans un dictionnaire ou une encyclopédie, aller à la lettre voulue
 - Utiliser l'index et la table des matières
- Documents Web
 - Utiliser le plan du site
 - Utiliser la fonction Rechercher sur la page

4. Utilisation de l'information (1)

1. Prendre connaissance de l'information (lire, écouter, regarder, toucher)
 - Parcourir le texte pour trouver les idées principales
 - Faire une lecture rapide
 - Lire le premier et le dernier paragraphes d'une section
 - Lire la première et la dernière phrases d'un paragraphe
 - Balayer le texte pour trouver les mots clés
 - À partir de la liste des questions (étape 1), faire un remue-méninges pour dresser une liste de mots clés, de synonymes et de mots voisins
 - Repérer ces mots clés et synonymes dans le texte

4. Utilisation de l'information (2)

2. Noter l'information pertinente

– 4 manières de prendre des notes

1. Extrait

- Petites portions de texte : faits, dates, définitions, chiffres
- Élimination du texte inutile

2. Résumé

- Résumé d'un long texte en une ou deux phrases

3. Citation

- Une ou deux phrases
- Usage des guillemets

4. Paraphrase

- Texte réécrit dans ses propres mots

Élèves
du
primaire

Une étape exigeante pour les élèves

4. Utilisation de l'information (3)

2. Noter l'information pertinente (suite)

- Outils
 - Imprimés : fiche de cueillette d'information, carte d'idées, tableau, schéma, etc.
 - Électroniques : Word, PowerPoint, [Inspiration](#), [Cmap Tools](#)

Responsabilité sociale

2. Adopter un comportement éthique en matière d'information et de technologies de l'information

- Donner la référence bibliographique de chaque source
 - Page de « remerciements » aux auteurs des sources
 - Auteur, titre
 - Pour chaque source : une habitude à développer

5. Synthèse

1. Organiser l'information provenant de plusieurs sources
 - Par catégorie
 - Par ordre alphabétique
 - Par ordre chronologique
 - Sous la forme d'une histoire
 - Sur un continuum
 - Etc.
2. Communiquer l'information (en fonction de l'étape 1.1)
 - Rapporter les données recueillies
 - Situation authentique
 - Travail faisant appel aux capacités cognitives supérieures
 - Joindre les fiches de cueillette d'information

6. Évaluation (1)

1. Évaluer le produit (efficacité)

- Comparer le résultat final à la définition du travail (Étape 1)
- Vérifier la pertinence et l'exactitude de l'information utilisée
- Comparer le travail aux critères d'évaluation indiqués au début du projet
- Faire une dernière évaluation du travail, avant sa remise, à l'aide du document *Les 6 grandes étapes de mon travail*

6. Évaluation (2)

2. Évaluer le processus (efficience)

- L'approche Big6^{MD} : un processus itératif
- Réflexion métacognitive à chacune des étapes
 - Journal de bord, discussion en petits groupes
 - Par exemple
 - Qu'est-ce que j'ai appris aujourd'hui?
 - Sur quelle étape ai-je travaillé aujourd'hui?
 - Cette étape est-elle terminée?
 - Sur quelle étape vais-je travailler demain?
 - Vais-je avoir besoin d'aide demain? Pour quoi?
 - À qui vais-je demander de l'aide?
 - Ai-je bien travaillé aujourd'hui?

6. Évaluation (3)

2. Évaluer le processus (efficience)

– Réflexion métacognitive à la fin du processus

- Par exemple

- Qu'est-ce que j'ai appris dans ce travail?
- Qu'est-ce que j'ai appris à faire qui pourrait me servir dans un autre travail?
- Qu'est-ce que j'ai particulièrement bien réussi? Qu'est-ce que je pourrais améliorer la prochaine fois?
- Quelles sont les sources d'information qui m'ont été les plus utiles?
- Sur quelle étape ai-je travaillé aujourd'hui?
- Cette étape est-elle terminée?
- Sur quelle étape vais-je travailler demain?
- Vais-je avoir besoin d'aide demain? Pour quoi?
- À qui vais-je demander de l'aide?
- Ai-je bien travaillé aujourd'hui?

7. Responsabilité sociale

1. Reconnaître l'importance de l'information dans une société démocratique
2. Adopter un comportement éthique en matière d'information et de technologies de l'information
3. Collaborer avec d'autres pour chercher, traiter et communiquer de l'information

Où trouver ces ressources?

- Sur WikiPISTES.ORG
 - Sous Compétence informationnelles
- À venir
 - Situations d'apprentissage-évaluation
 - Matériel didactique

Ressources utiles

- [InfoSphère Laval](#). Pour apprendre à faire une recherche d'information efficace.
- Mettermeyer, D, et D. Quirion (2003). [Étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1er cycle dans les universités québécoises.](#)

Références

- Site [Big6^{MD}](#)
- Eisenberg, M. B. et R. E. Berkowitz. De nombreux documents sur le processus Big6.
- Jansen, B. De nombreux documents sur la mise en œuvre du processus Big6, en particulier au primaire.

La suite :
Le Big6 en action!

Merci de votre attention!
N'hésitez pas à nous écrire
ou à collaborer à WikiPISTES
pour partager vos expériences
en matière d'éducation à l'information.

Martine.Mottet@fse.ulaval.ca

Richard.Lemay.2@ulaval.ca

Wiki.PISTES.ORG

www1.sites.fse.ulaval.ca/martine.mottet