

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND



Comment former les élèves à trouver de bonnes sources d'information?

Martine Mottet

Congrès AESTQ – 22 octobre 2014



UNIVERSITÉ
LAVAL

www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca



Commission scolaire des
Découvreurs

Tout pour ouvrir ses horizons



Plan de la présentation

- Faire une recherche d'information...
De quoi s'agit-il? Que faut-il enseigner?
- Sur quelles ressources éducatives s'appuyer en classe?



« Faites une recherche! »

- Principales préoccupations des adultes
 - Absence d'évaluation de la fiabilité de l'information
 - Le copier-coller et le plagiat
- Mais aussi...
 - Absence de méthode de recherche d'information
 - Perte de vue de l'objectif de la recherche d'information
 - Découragement des élèves : « il n'y a rien là-dessus »
 - Travaux mal documentés
 - Apprentissages limités
 - Etc.



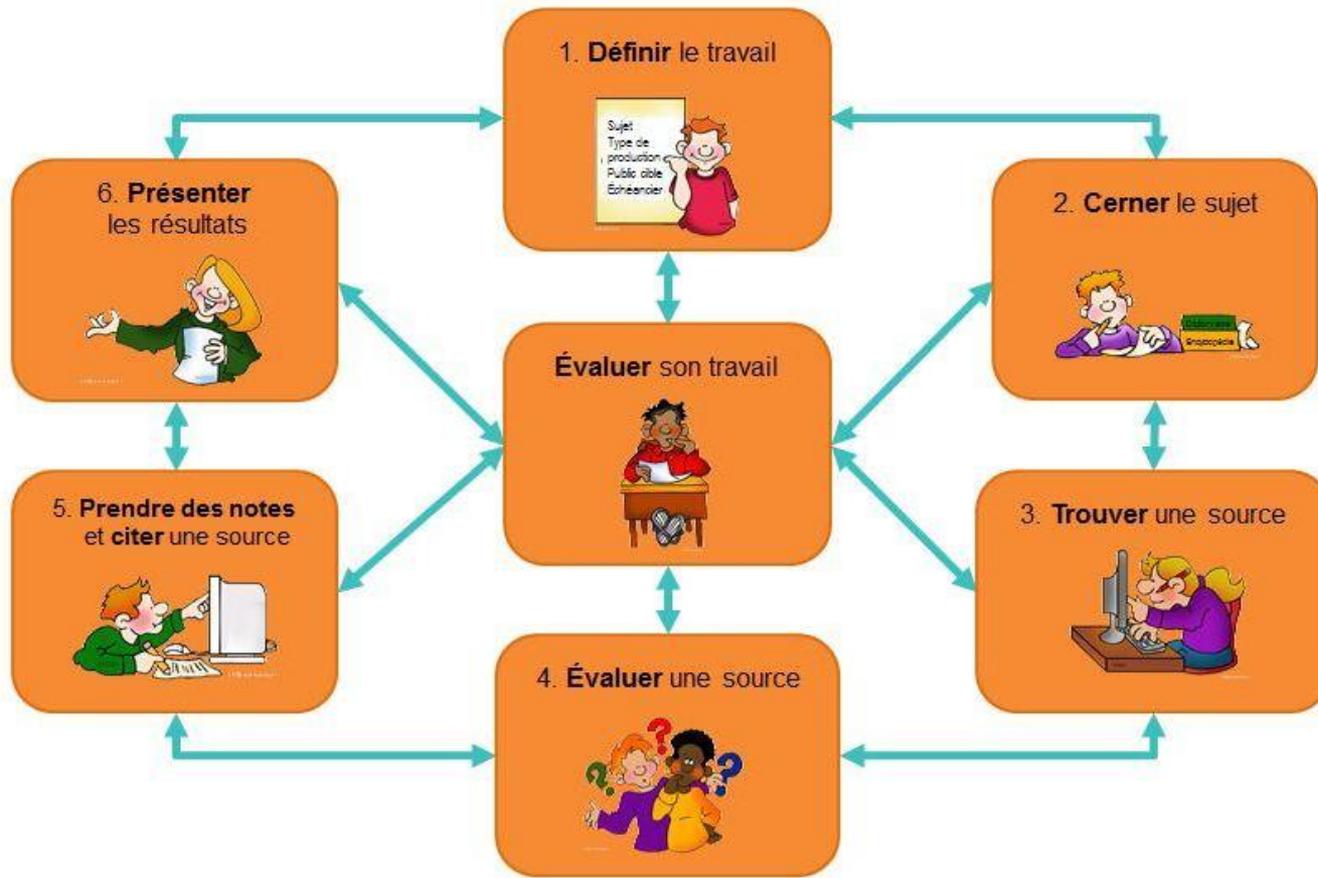
Qu'est-ce que faire une recherche d'information?

- Résoudre un problème : combler un besoin d'information
 - Pour agir, écrire un texte, préparer une communication orale, etc.
 - Recourir aux stratégies de lecture et d'écriture dans ce but précis
 - S'informer en posant un regard critique
 - Informer en appuyant ses propos

De	Vers
Un document choisi au préalable	Un document à trouver (sur le Web)
Une lecture linéaire souvent intégrale	Une lecture sélective, orientée vers le besoin d'information
Un seul document	Plusieurs documents dont il faut extraire, comparer et synthétiser l'information
Un document, souvent imprimé (processus d'édition « classique » fiable)	Un document, souvent numérique (source fiable ou non fiable)



Processus de recherche d'information



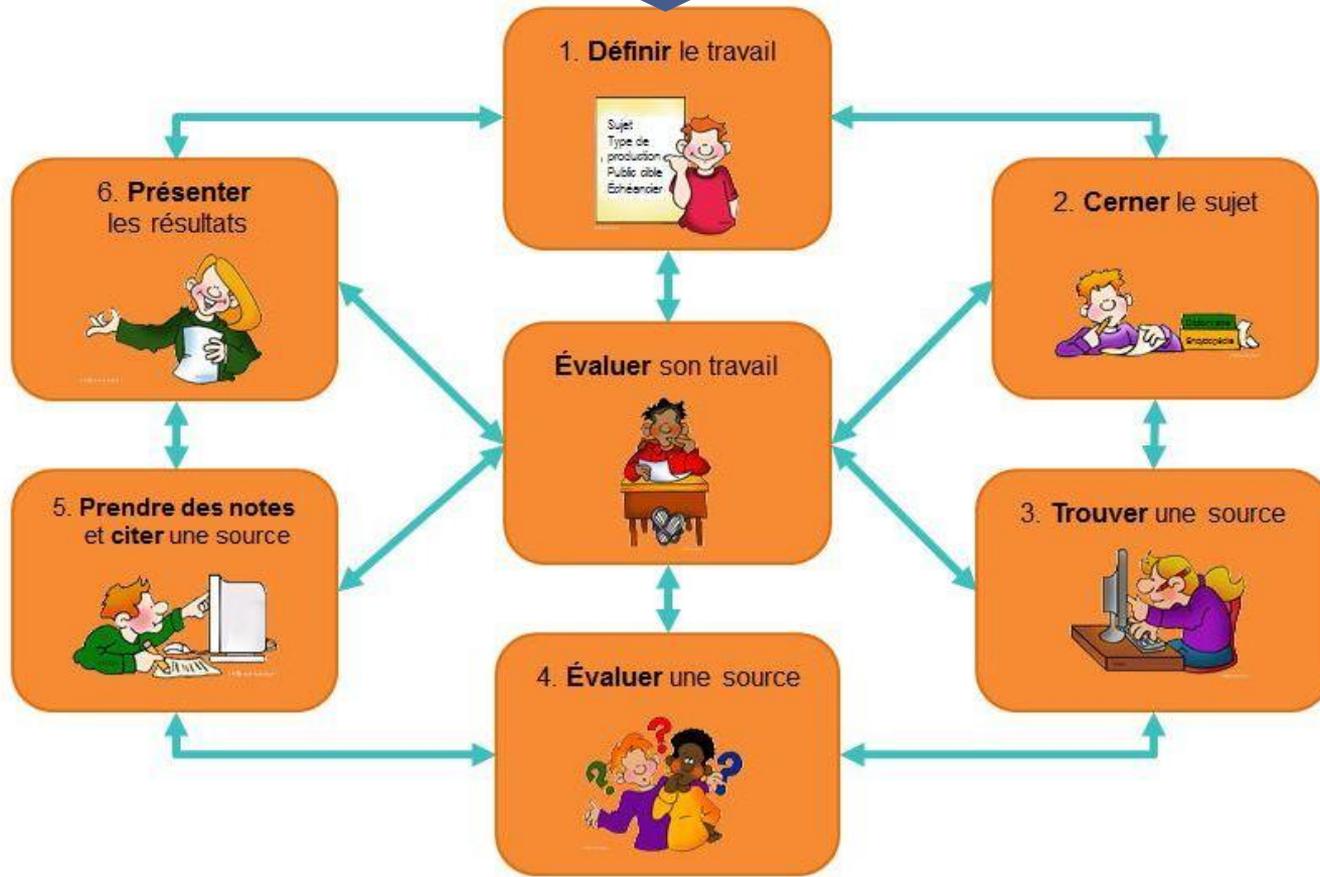


Processus

Information

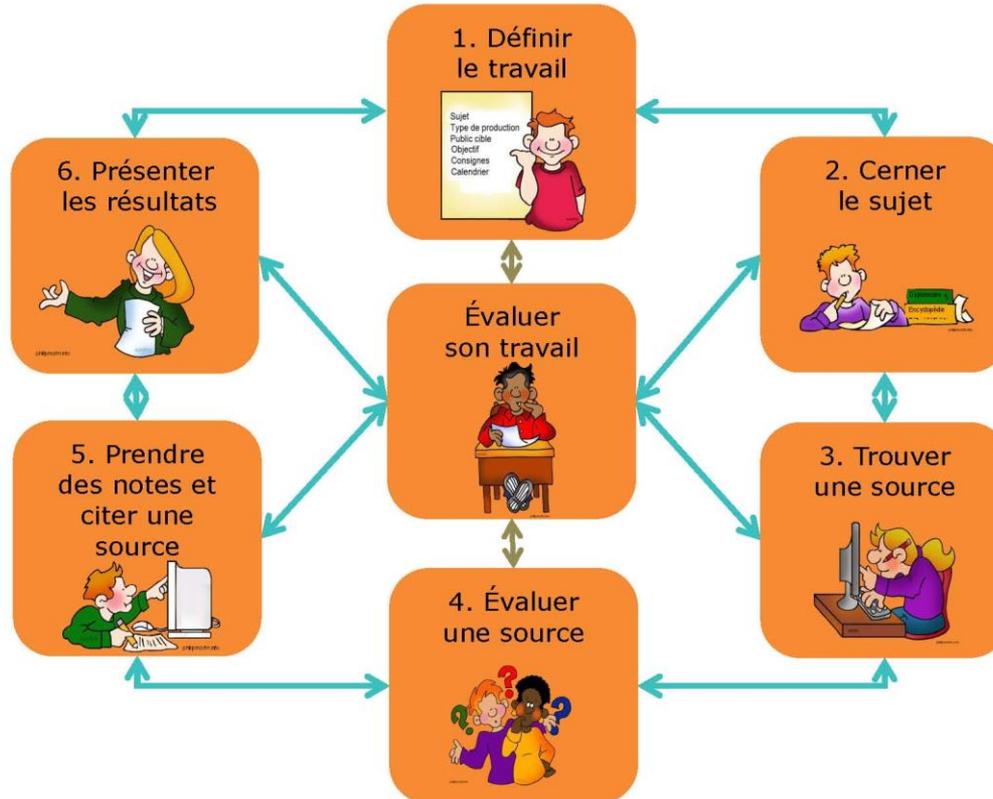
Prendre en compte

- Le thème de la recherche
- Le type de production à réaliser
- Le public-cible
- L'intention de communication
- Les consignes à respecter
- L'échéancier





Mon journal de recherche



Sujet
Type de production
Public cible
Objectif
Consignes
Calendrier



1. Je définis la tâche à accomplir.

Avant de commencer une recherche d'information, je dois déterminer les paramètres de la tâche à accomplir, c'est-à-dire :

1. Quel est le thème de la recherche?
2. Quel est le type de la production à réaliser et ses caractéristiques?
3. Quel est le public cible de la production à réaliser?
4. Quel est l'objectif de la production à réaliser?
5. Quelles sont les consignes à respecter pour réaliser le travail?
6. Quel est l'échéancier et les étapes de travail à réaliser?

1. Quel est le thème de la recherche?

2. Quel est le type de production à réaliser et ses caractéristiques?

Quel est le type de production à réaliser? Coche la ou les cases appropriées.

<input type="checkbox"/> Affiche	<input type="checkbox"/> Exposé oral	<input type="checkbox"/> Présentation vidéo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dépliant	<input type="checkbox"/> Kiosque d'information	<input type="checkbox"/> Rapport de recherche	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Diaporama	<input type="checkbox"/> Maquette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Documentaire	<input type="checkbox"/> Organisateur graphique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelles sont les caractéristiques de ta production (nombre de pages, contenu, etc.)?

3. Quel est le public cible de la production à réaliser?

Quel est le public cible? À qui s'adresse ta production?

Pourquoi? Quel est l'objectif de la production à réaliser? S'agit-il de divertir, d'informer, d'inciter ou de convaincre?

4. Quelles sont les consignes à respecter pour réaliser le travail?

Quelles sont les consignes à respecter?

5. Quel est l'échéancier et les étapes de travail à réaliser?

Quand faut-il remettre ta production?

Combien de temps as-tu à ta disposition pour réaliser ta production?

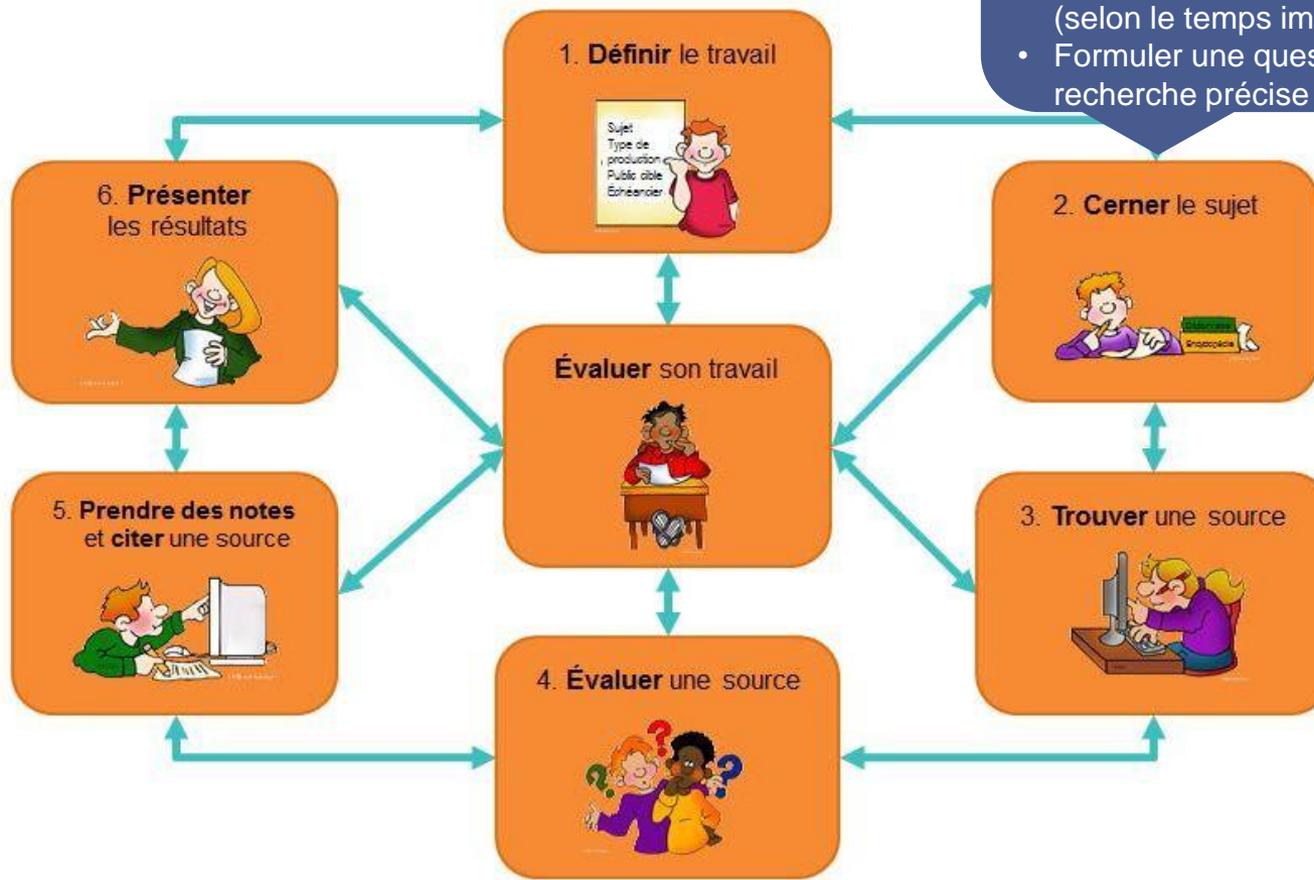
Date d'échéance	Étape de travail à réaliser

Revois régulièrement les paramètres de la tâche à accomplir pour ne pas oublier de bien les respecter



Processus de recherche d'information

- Activer ses connaissances initiales
- Se familiariser avec le thème de la recherche
- Inventorier les divers aspects du thème
- Choisir un ou plusieurs aspects (selon le temps imparti)
- Formuler une question de recherche précise





CAPSULE VIDÉO



Activer ses
connaissances
initiales



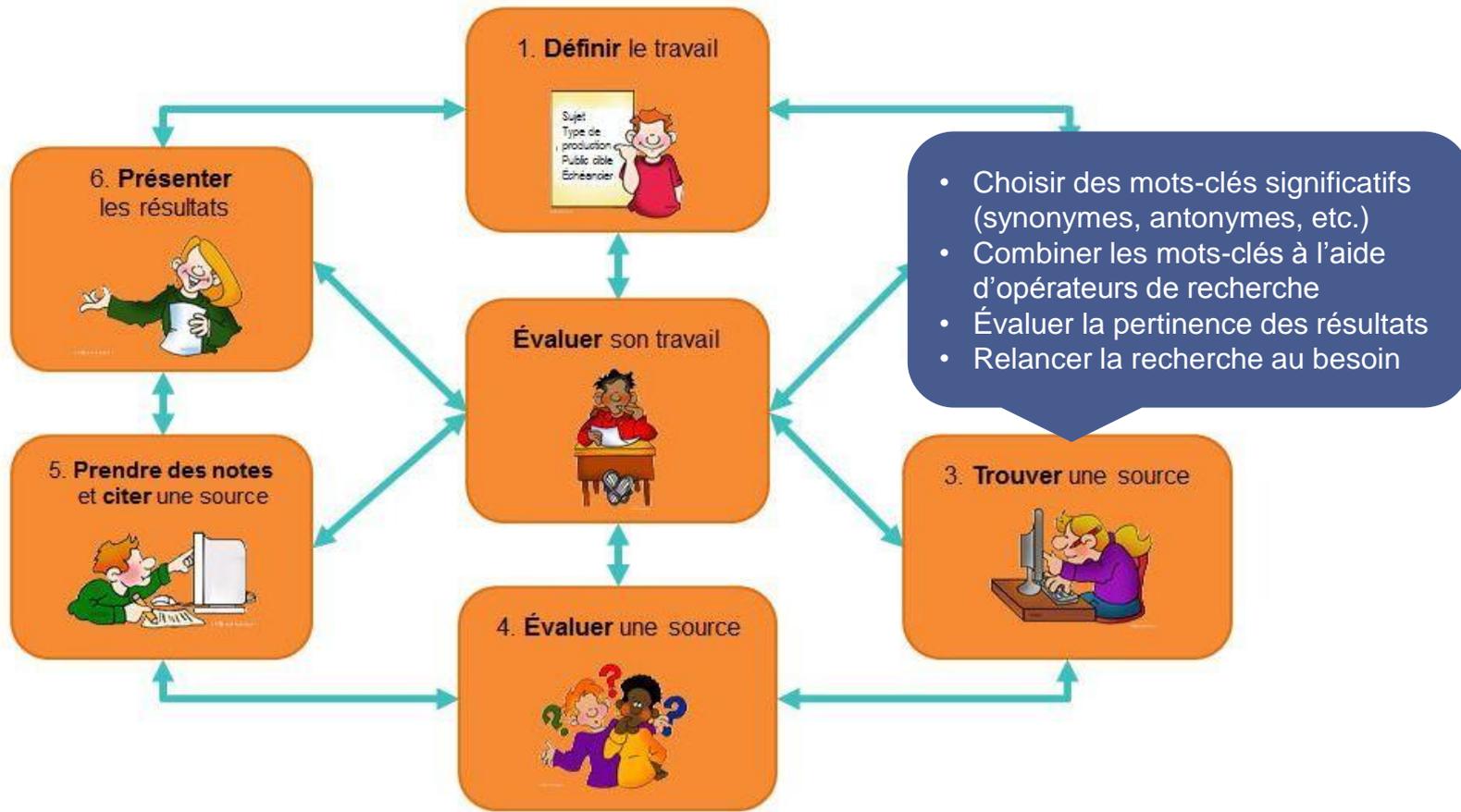
CAPSULE VIDÉO



Se familiariser
avec le thème



Processus de recherche d'information



Ma question de recherche



J'évalue mon travail.

Avant de commencer ta recherche d'informations, vérifie si tu as une bonne question de recherche.

Est-ce que ma question de recherche est une question ouverte, c'est-à-dire que les réponses possibles à ma question ne sont pas simplement *oui* ou *non*?

Oui Non

Est-ce que ma question de recherche comporte plus de noms que de verbes?

Oui Non

Est-ce que ma question de recherche est composée de mots-clés?

Oui Non

Si oui, lesquels : _____



CAPSULE VIDÉO



Document d'accompagnement

FORMULER UNE REQUÊTE

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND

www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



1. Activation des connaissances

Avant de montrer la capsule de formation *Formuler une requête*, amenez vos élèves à prendre conscience de ce qu'ils font lorsqu'ils effectuent des recherches sur le Web, notamment à l'aide de Google. Voici quelques exemples de questions à leur poser :

- 1- Lorsque que vous cherchez des informations sur le Web, quels outils utilisez-vous? Google? Yahoo? Un seul moteur de recherche? Plusieurs moteurs de recherche?
- 2- Qu'est-ce que vous tapez dans la zone de saisie? Un mot? Plusieurs mots? Une phrase complète? Votre question de recherche?
- 3- Est-ce que les résultats que vous obtenez habituellement vous semblent satisfaisants? Pourquoi?
- 4- Sont-ils suffisamment précis et pertinents pour répondre à votre question de recherche? Comment faites-vous pour évaluer la pertinence de vos résultats? Que faites-vous pour obtenir des résultats plus pertinents?

Vous pouvez ensuite leur dire qu'ils s'apprêtent à visionner une capsule qui leur expliquera comment trouver des sources d'information sur le Web en formulant une requête efficace dans un moteur de recherche comme Google.

2. Visionnement de la capsule

Présentez la capsule une première fois à vos élèves. Lors d'un second visionnement, ciblez des passages qui pourraient être plus difficiles à comprendre et explicitez-les.

3. Retour en plénière

Invitez vos élèves à s'exprimer sur ce qu'ils ont appris dans la capsule de formation et notez leurs réponses au tableau en les complétant au besoin. Puis, distribuez l'aide-mémoire dans lequel ils trouveront un résumé des notions présentées dans la capsule, ainsi que d'autres astuces de recherche que vous pourrez leur présenter.

4. Exercice

Pour faciliter la rétention des informations par les élèves et les inviter à mettre immédiatement en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre, demandez-leur de rédiger sur papier différentes requêtes à partir de la carte conceptuelle de la page suivante sur le sujet des *abeilles*.

Martine Mottet, Licence Creative Commons Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Partage des conditions initiales à l'identique 2.0 Canada

Exercice

FORMULER UNE REQUÊTE

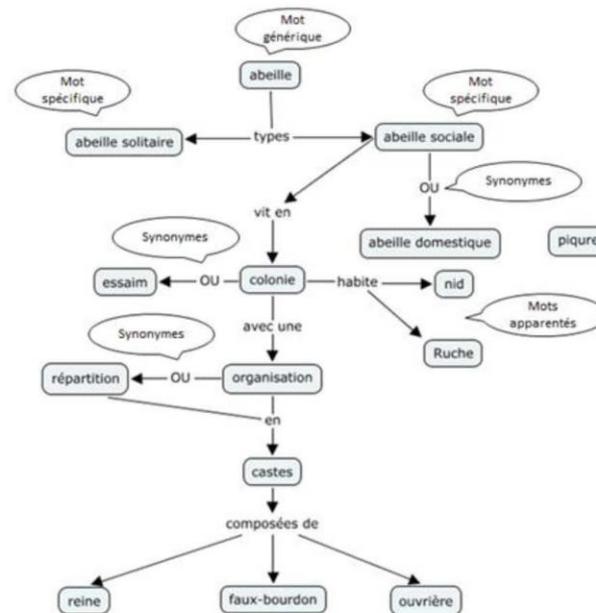
Faire une recherche,
ÇA S'APPREND
www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



Rédige 5 requêtes différentes qui te permettraient de trouver des sources à l'aide d'un moteur de recherche pour répondre à la question :

Quelle est l'organisation du travail dans une colonie d'abeilles domestiques?

N'oublie pas de combiner **plusieurs mots-clés** en utilisant **différents opérateurs de recherche**. Pour t'aider, utilise ton aide-mémoire et les mots-clés présentés dans cette carte conceptuelle.

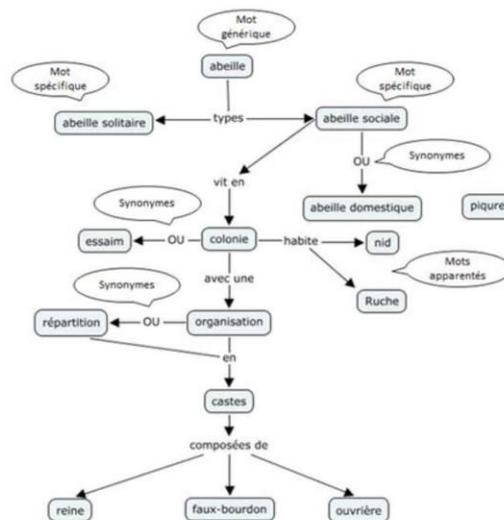


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Les requêtes devront viser à trouver des sources permettant de répondre à la question :

Quelle est l'organisation du travail dans une colonie d'abeilles domestiques?



Exemples :

- "abeille domestique" organisation
- "abeille domestique" organisation -pique
- "abeille domestique" (colonie OR essaim)
- (abeille domestique OR abeille sociale) (organisation OR repartition)

Pour aller plus loin...

Sur le site www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca, sous l'onglet **Trouver une source**, vous trouverez une autre activité éducative qui permettra à vos élèves de mettre en pratique les notions apprises dans la capsule. Cette activité inclut un guide de l'enseignant, un journal de recherche, ainsi qu'une feuille de travail pour l'élève.

Aide-Mémoire

Formuler une requête
Opérateurs de recherche de base

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND
www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



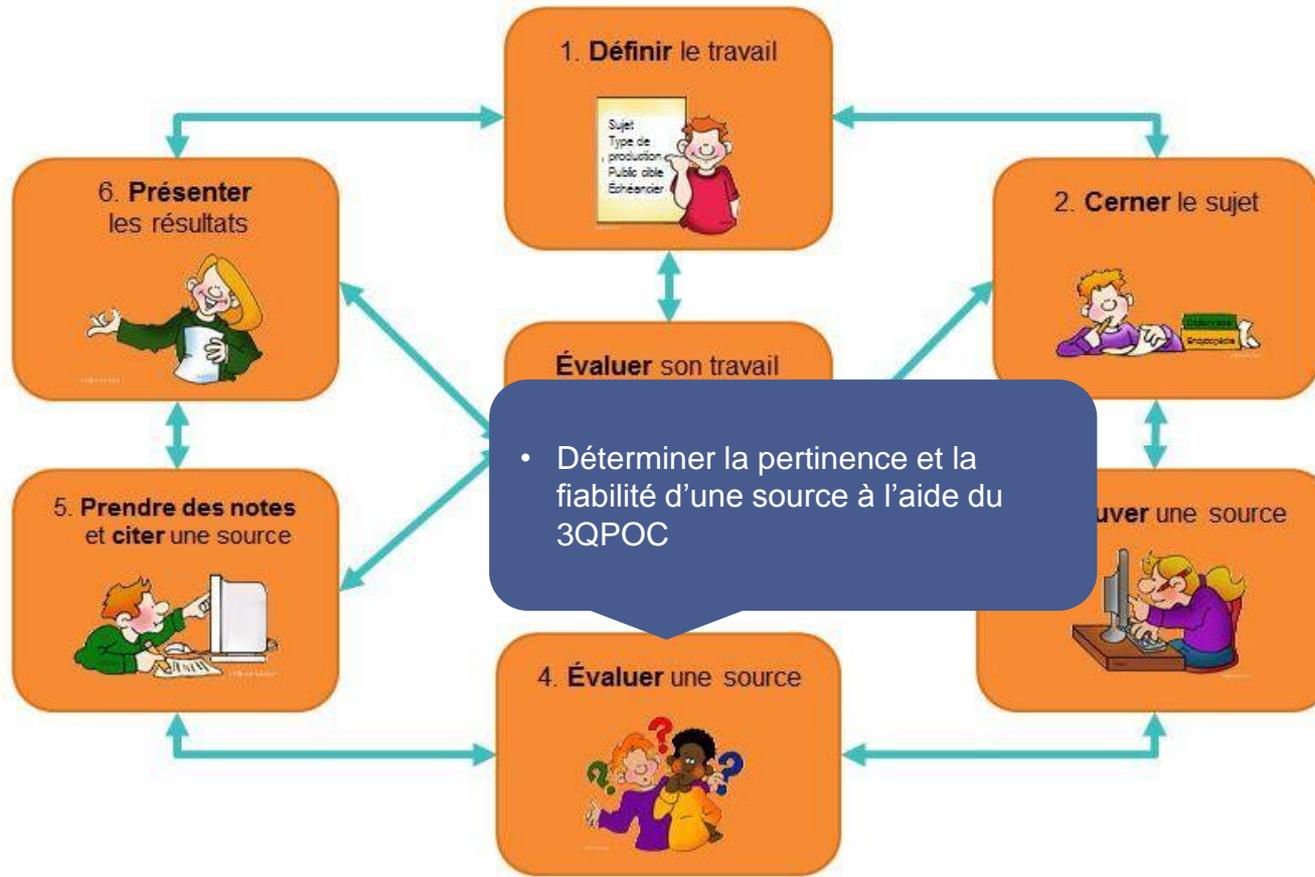
OPÉRATEUR	FONCTION	RÉSULTAT
"..."	Trouver les pages contenant le mot exact ou l'expression exacte.	
AND (Et) Par défaut	Trouver les pages contenant tous les termes de la recherche. Diminuer le nombre de résultats. Préciser les résultats.	
OR (Ou)	Trouver les pages contenant au moins un des termes recherchés. Augmenter le nombre de résultats pertinents.	
(... OR ...)	Encadrer les synonymes liés par OR	
NOT ou - (Sauf)	Éliminer les pages contenant le mot ou l'expression.	

Autres astuces pour faire des requêtes efficaces:

- Ne pas se soucier de la casse, c'est-à-dire des majuscules, car la plupart des moteurs de recherche les ignorent.
- Ne pas se soucier de la ponctuation qui n'est pas prise en compte, tout comme les symboles ou les caractères spéciaux (ex. : \$, %, ?, *).
- Éliminer les « mots vides » (ex. : à, le, les, du, avec) qui reviennent si souvent dans les pages Web que les moteurs de recherche n'en tiennent pas compte.
- Éliminer les mots qui décrivent les liens entre les idées et pas spécifiquement le sujet de la recherche (ex. : cause, conséquence, effet).



Processus de recherche d'information



3QPOC

POUR ÉVALUER UN SITE INTERNET

QUI est l'auteur ?

De **QUOI** est-il question ?

De **QUAND** date l'information ?

POURQUOI est publiée l'information ?

D'OÙ provient l'information ?

COMMENT est présentée l'information ?



Faire une recherche,
ÇA S'APPREND

www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca



UNIVERSITÉ
LAVAL



Commission scolaire des
Découvreurs
Tout pour ouvrir ses horizons



Martine Mottet, Université Laval.



3QPOC

POUR ÉVALUER UN SITE INTERNET

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND
www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



QUI est l'auteur? (COMPÉTENCE)

- L'auteur est-il un individu ou un organisme **réputé**?
- L'auteur est-il **compétent** sur le sujet? *Formation et expérience; fonction, titre ou affiliation avec un organisme réputé; publications antérieures*
- Les **coordonnées** de l'auteur sont-elles publiques? *Adresse de courriel, adresse postale, numéro de téléphone*

De QUOI est-il question? (PERTINENCE ET EXACTITUDE)

- Le **thème** du site est-il **clairement indiqué** dans la page d'accueil? *Introduction, résumé, plan*
- L'**information** est-elle **pertinente** pour le sujet de ma recherche?
- L'information est-elle **exacte** et **confirmée** par au moins **deux autres sources** imprimées ou numériques?
- Les **sources** de l'information sont-elles **mentionnées, sérieuses** et **crédibles**?
- Y a-t-il des liens vers des **sites sérieux** sur le même sujet?

De QUAND date l'information? (ACTUALITÉ)

- Selon la date de création ou de mise à jour du site, l'information est-elle **récente**?
- Les **liens** vers d'autres sites sont-ils **fonctionnels**, à jour?

POURQUOI est publiée l'information? (OBJECTIVITÉ)

- Sur quel **type d'information** ma recherche porte-t-elle? *Faits, descriptions, statistiques, arguments raisonnés, opinions personnelles*
- Quel est le **but** du site? *Informer, former, influencer l'opinion d'autrui, vendre un service ou un produit, se mettre en valeur*
- L'information est-elle **objective**?
- Pour les **sujets controversés**, les **divers points de vue** sont-ils expliqués? Les arguments sont-ils sérieux?

3QPOC

POUR ÉVALUER UN SITE INTERNET

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND
www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



D'OU provient l'information? (PROVENANCE)

- L'information provient-elle d'un **individu** *Site personnel, forum, blogue, Twitter, Facebook, wiki, YouTube* ou d'un **organisme**? De quel type d'organisme? *Gouvernement, université, entreprise commerciale, maison d'édition (livre, dictionnaire, encyclopédie), média (journal, revue, télévision), association, groupe de pression*
- L'information concerne-t-elle un **endroit** lié au sujet de ma recherche? *Pays, province, ville, etc.*

COMMENT est présentée l'information? (CLARTÉ ET RIGUEUR)

- Est-il facile de **se repérer** dans le site pour trouver l'information voulue? *Plan, table des matières, menus, boutons de navigation, organisation du contenu*
- Y a-t-il un **moteur de recherche** interne au site?
- Le texte et les médias sont-ils **bien présentés** et **faciles à consulter**? *Polices de caractères, couleurs, disposition, qualité visuelle et sonore*
- Les textes sont-ils rédigés dans un **français de qualité**? *Orthographe, grammaire, vocabulaire, syntaxe, ponctuation, structure du texte*
- Les **publicités**, s'il y en a, sont-elles clairement **séparées** des informations?



Évaluation globale du site

- **Globalement**, le site obtient-il au moins **2 étoiles**?
- L'information est-elle **pertinente** pour le sujet de ma recherche?
- L'information est-elle **exacte** et **confirmée** par au moins **deux autres sources**?
- Si ma réponse est « oui » à ces trois questions, je peux utiliser le site comme source d'information pour ma recherche.

3QPOC

Pour évaluer un site Internet

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND

www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



	SITE : _____	SITE : _____	SITE : _____
QUI est l'auteur? (COMPÉTENCE)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- L'auteur est-il un individu ou un organisme réputé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'auteur est-il compétent sur le sujet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les coordonnées de l'auteur sont-elles publiques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De QUOI est-il question? (PERTINENCE ET EXACTITUDE)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- Le thème du site est-il clairement indiqué dans la page d'accueil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'information est-elle pertinente pour le sujet de ma recherche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'information est-elle exacte et confirmée par au moins deux autres sources imprimées ou numériques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les sources de l'information sont-elles mentionnées, sérieuses et crédibles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Y a-t-il des liens vers des sites sérieux sur le même sujet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De QUAND date l'information? (ACTUALITÉ)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- Selon la date de création ou de mise à jour du site, l'information est-elle récente ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les liens vers d'autres sites sont-ils fonctionnels , à jour?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POURQUOI est publiée l'information? (OBJECTIVITÉ)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- Sur quel type d'information ma recherche porte-t-elle?	_____	_____	_____
- Quel est le but du site?	_____	_____	_____
- L'information est-elle objective ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les sujets controversés , les divers points de vue sont-ils expliqués? Les arguments sont-ils sérieux ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3QPOC

Pour évaluer un site Internet

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND

www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/



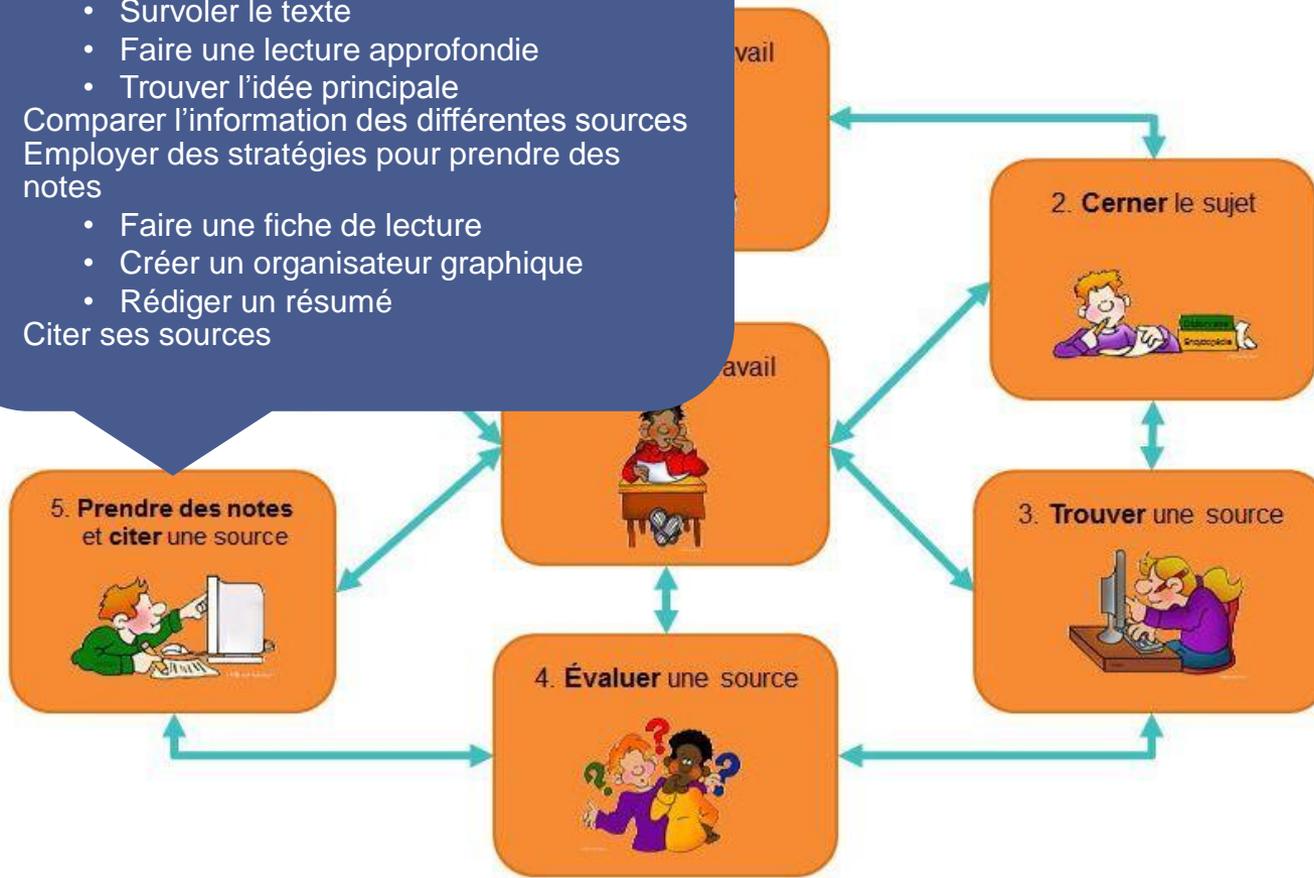
	SITE 1	SITE 2	SITE 3
D'OÙ provient l'information? (PROVENANCE)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- L'information provient-elle d'un individu ou d'un organisme ? Écris son nom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'information concerne-t-elle un endroit lié au sujet de ma recherche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMMENT est présentée l'information? (CLARTÉ ET RIGUEUR)	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- Est-il facile de se repérer dans le site pour trouver l'information voulue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Y a-t-il un moteur de recherche interne au site?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le texte et les médias sont-ils bien présentés et faciles à consulter ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les textes sont-ils rédigés dans un français de qualité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Les publicités , s'il y en a, sont-elles clairement séparées des informations?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation globale du site	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★	★ ★★ ★★★★★
- Globalement , le site obtient-il au moins 2 étoiles ?			
- L'information est-elle pertinente pour le sujet de ma recherche?			
- L'information est-elle fiable et confirmée par les deux autres sources ?			
- Si ma réponse est « oui » à ces trois questions, je peux utiliser le site comme source d'information pour ma recherche.			





Processus de recherche d'information

- Employer des stratégies pour s'appropriier le contenu
 - Survoler le texte
 - Faire une lecture approfondie
 - Trouver l'idée principale
- Comparer l'information des différentes sources
- Employer des stratégies pour prendre des notes
 - Faire une fiche de lecture
 - Créer un organisateur graphique
 - Rédiger un résumé
- Citer ses sources





5. Je prends des notes

Je prends des notes à l'aide de différentes stratégies.



J'identifie l'information importante.



Je mets en évidence l'organisation du texte.



Je surligne les idées, les mots et les passages importants.



Je trouve un titre aux paragraphes.



Je conserve seulement l'information importante.



J'élimine l'information moins importante.



J'élimine l'information en double.



Je regroupe une liste d'éléments sous un mot plus général.



Je note l'information importante à l'aide d'un organisateur graphique.

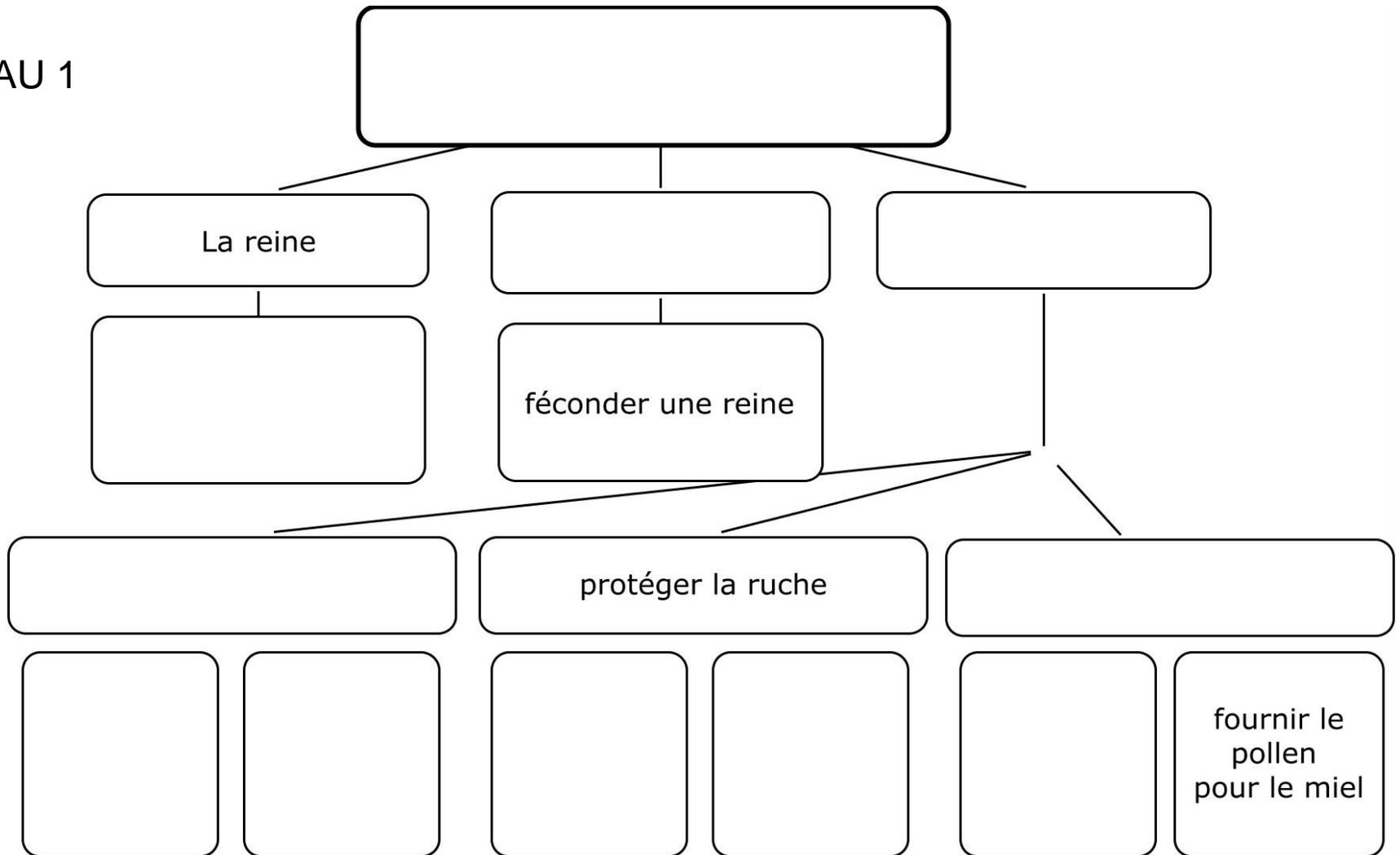
Un **organisateur graphique** sert à donner un aperçu de l'organisation des éléments importants d'un texte. Je peux utiliser un organisateur graphique pour illustrer une énumération, une description ou encore une séquence ou un processus, selon le contenu du texte à illustrer.

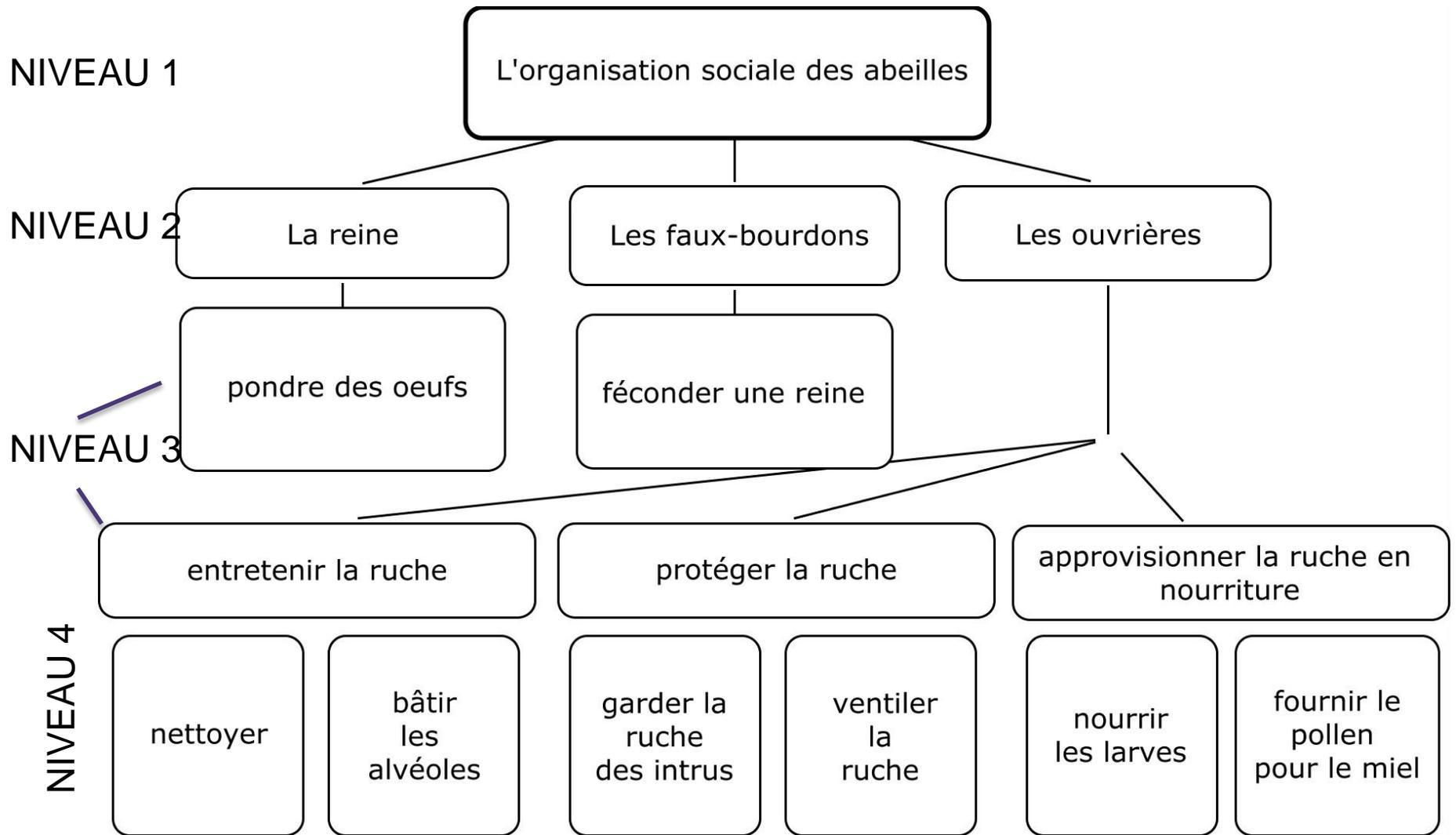
Je cite mes sources.



Je remercie les auteurs.

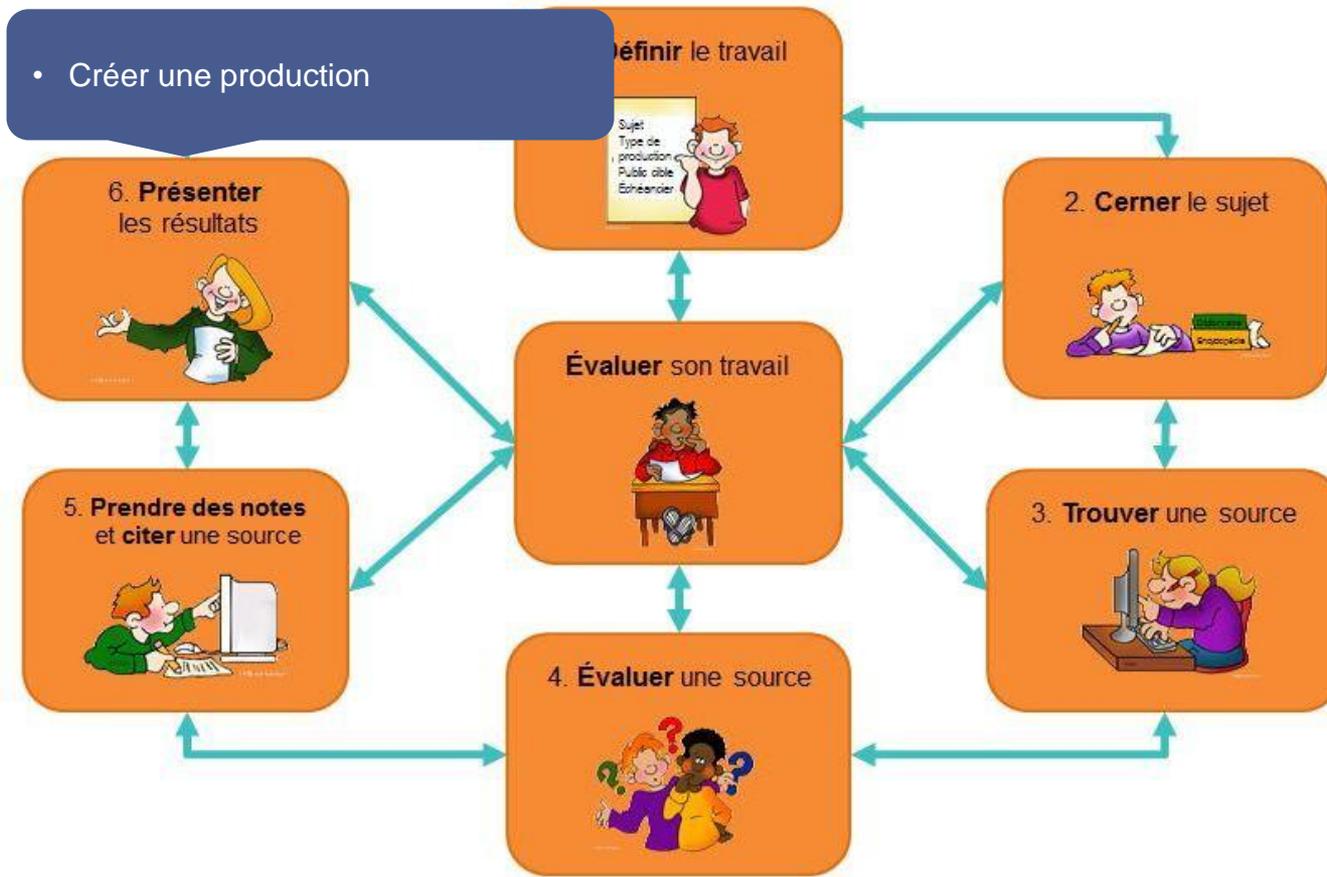
NIVEAU 1





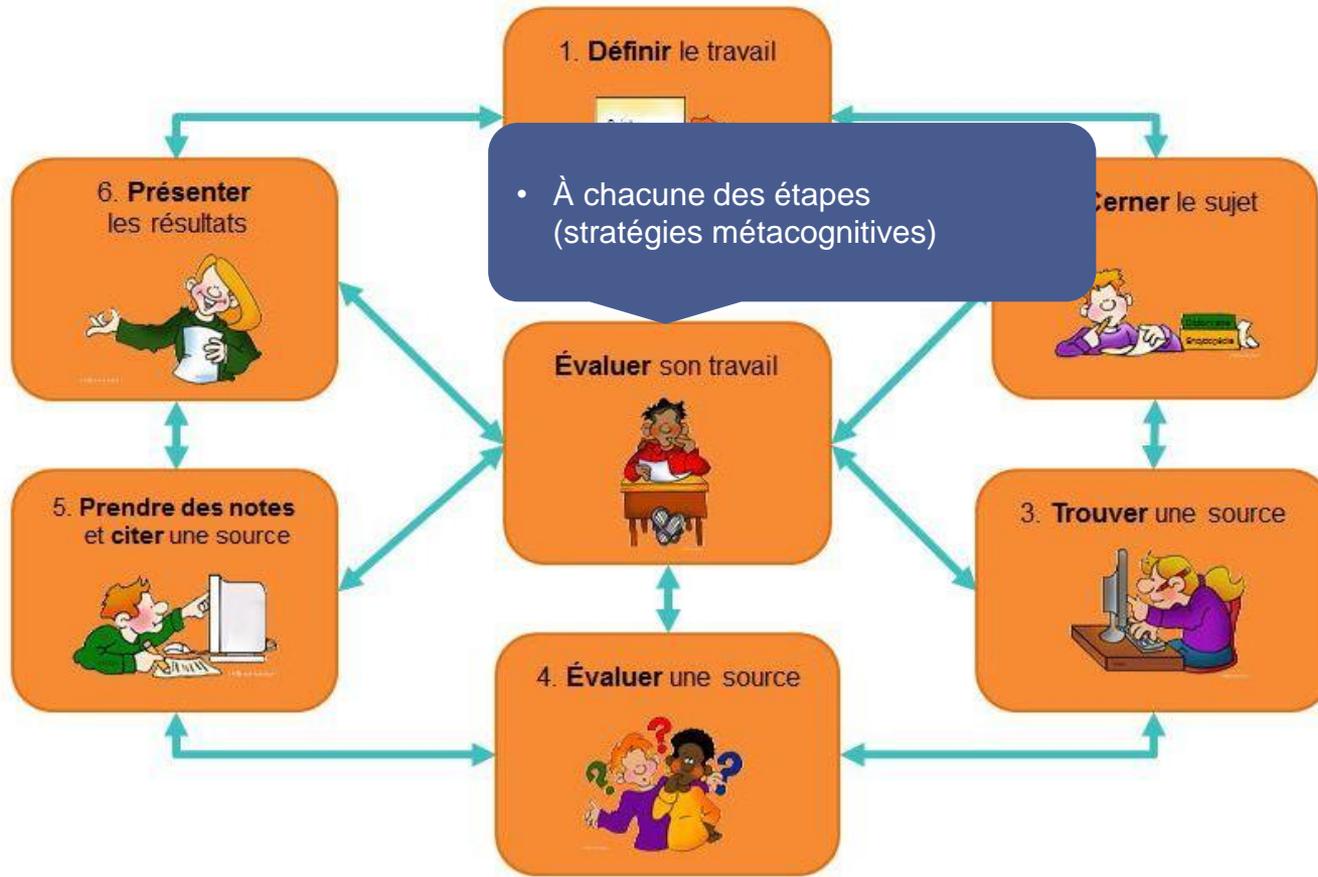


Processus de recherche d'information





Processus de recherche d'information





**AUTRES RESSOURCES
SUR LE SITE** 

Faire une recherche,
ÇA S'APPREND



**Merci de
votre attention**

Des questions?
Des commentaires?