# 1. Activation des connaissances

Avant de montrer la capsule de formation *Formuler une requête*, amenez vos élèves à prendre conscience de ce qu’ils font lorsqu’ils effectuent des recherches sur le Web, notamment à l’aide de Google. Voici quelques exemples de questions à leur poser :

1- Lorsque que vous cherchez des informations sur le Web, quels outils utilisez-vous? Google? Yahoo? Un seul moteur de recherche? Plusieurs moteurs de recherche?

2- Qu’est-ce que vous tapez dans la zone de saisie? Un mot? Plusieurs mots? Une phrase complète? Votre question de recherche?

3- Est-ce que les résultats que vous obtenez habituellement vous semblent satisfaisants? Pourquoi?

4- Sont-ils suffisamment précis et pertinents pour répondre à votre question de recherche? Comment faites-vous pour évaluer la pertinence de vos résultats? Que faites-vous pour obtenir des résultats plus pertinents?

Vous pouvez ensuite leur dire qu’ils s’apprêtent à visionner une capsule qui leur expliquera comment trouver des sources d’information sur le Web en formulant une requête efficace dans un moteur de recherche comme Google.

# 2. Visionnement de la capsule

Présentez la capsule une première fois à vos élèves. Lors d’un second visionnement, ciblez des passages qui pourraient être plus difficiles à comprendre et explicitez-les.

# 3. Retour en plénière

Invitez vos élèves à s’exprimer sur ce qu’ils ont appris dans la capsule de formation et notez leurs réponses au tableau en les complétant au besoin. Puis, distribuez l’aide-mémoire dans lequel ils trouveront un résumé des notions présentées dans la capsule, ainsi que d’autres astuces de recherche que vous pourrez leur présenter.

# 4. Exercice

Pour faciliter la rétention des informations par les élèves et les inviter à mettre immédiatement en pratique ce qu’ils viennent d’apprendre, demandez-leur de faire l’exercice associé à cette capsule. Il consiste à rédiger différentes requêtes pour répondre à la question : « Quelle est l’organisation du travail dans une colonie d’abeilles domestiques? » Écrire les requêtes sur papier au lieu de les taper directement à l’ordinateur amène les élèves à mieux planifier celles-ci.